



Trainingsinhalte

Vertragswerkstätten schneiden bei Werkstatt-Tests gut ab. Das liegt auch daran, dass die Automobilkonzerne sie verpflichten, so genannte Service-Kernprozesse einzuhalten – standardisierte Abläufe, die die Mitarbeiter durch feste Zuständigkeiten entlasten und eine gleichbleibende Qualität sichern. Um hier nicht den Anschluss zu verpassen, müssen freie Werkstätten nachziehen und ihre Kunden durch strukturierte und qualitativ hochwertige Arbeit überzeugen. Ansonsten drohen im Werkstattalltag verlängerte Reparaturzeiten und steigende Kosten. Vermeiden Sie dies

mithilfe von festen Vorgaben und Abläufen. In diesem Training zeigen wir Ihnen anhand einer Inspektion, wie die Prozessoptimierung für Ihren Betrieb aussehen kann, um eine gute Qualität zu sichern und Ihr Auftragsvolumen zu erhöhen. Im Praxisteil lernen Sie die telefonische Terminvereinbarung, die aktive Fahrzeugannahme, die Erstellung eines korrekten Reparaturauftrags und eines bedarfsorientierten Wartungsplans ebenso kennen wie die Fahrzeugabholung und die Auftragsabrechnung.

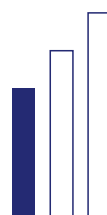
Nutzen

Mit Struktur und Qualität setzen Sie sich positiv von Ihren Mitbewerbern ab. Die fachgerechte Wartung nach Herstellervorgaben können Sie und Ihre Mitarbeiter nach diesem Training schnell und effektiv durchführen. Durch eine aktive Annahme und gezielte Fahrzeugdurchsicht können Sie Ihre Auftragsumfänge erweitern und Ihren Kunden einen vorausschauenden Service bieten. Durch standardisierte

Abläufe stellen Sie die gleichbleibende Qualität Ihrer Werkstatteleistungen sicher und überzeugen Ihre Kunden durch hohe Qualität und Kompetenz. Außerdem können Sie die erlernten Inhalte auch auf andere Arbeitsprozesse anwenden und steigern dadurch die Produktivität Ihres Unternehmens.

Veranstaltungsdaten

ATR Eintagestraining: 12.09.2019 (09:00 - 16:00 Uhr)
Wo: KFZ-Innung Niederbayern, 84130 Dingolfing,
Mengkofener Straße 2
Tel: 08121 707-403131
Trainer: Theo Klein
Preis/Teilnehmer: kostenlos
max. 12 Teilnehmer



Level 1: Basiswissen



Anmeldung ausfüllen, per E-Mail oder per Fax an:

**E-Mail: verwaltung.vh031@stahlgruber.de
Fax: 0800 7824531**

Kundennummer: _____

Firma: _____

Personenanzahl: _____

Name/Vorname: _____

Datum Stempel/Unterschrift